

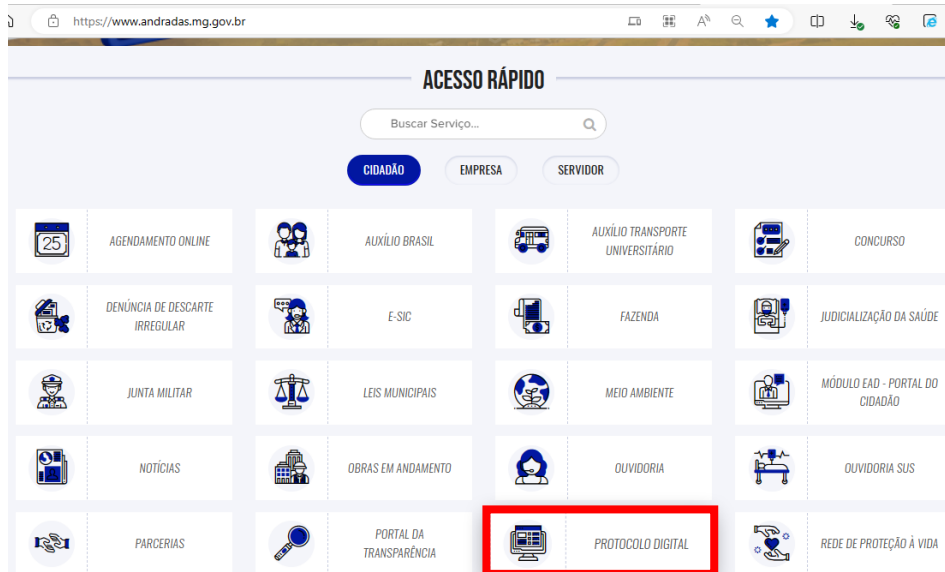
PASSO A PASSO AUXÍLIO-TRANSPORTE

PASSO 01:

Acessar o site da Prefeitura Municipal de Andradas: <https://www.andradas.mg.gov.br/>

PASSO 02:

Avance até a seção de **ACESSO RÁPIDO** e clique no botão de **PROTOCOLO DIGITAL**:



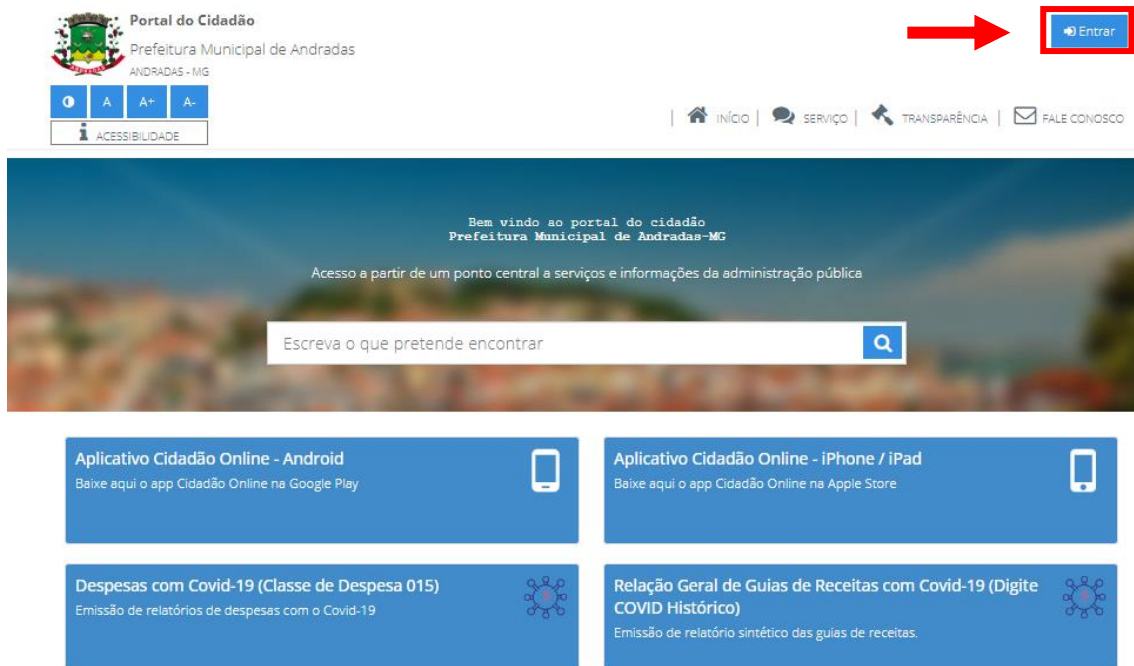
PASSO 03:

Na nova página, clique no **Portal do Cidadão**:



PASSO 04:

Clique no botão **'Entrar'** no canto superior direito da tela:



Portal do Cidadão
Prefeitura Municipal de Andradas
ANDRADAS - MG

ACESSIBILIDADE

INÍCIO | SERVIÇO | TRANSPARÊNCIA | FALE CONOSCO

Bem vindo ao portal do cidadão
Prefeitura Municipal de Andradas-MG

Acesso a partir de um ponto central a serviços e informações da administração pública

Escreva o que pretende encontrar

Aplicativo Cidadão Online - Android
Baixe aqui o app Cidadão Online na Google Play

Aplicativo Cidadão Online - iPhone / iPad
Baixe aqui o app Cidadão Online na Apple Store

Despesas com Covid-19 (Classe de Despesa 015)
Emissão de relatórios de despesas com o Covid-19

Relação Geral de Guias de Receitas com Covid-19 (Digite COVID Histórico)
Emissão de relatório sintético das guias de receitas.

PASSO 05:

Clique no Botão **'Registrar-me'**:

Portal Cidadão

Entrar com usuário e senha do portal cidadão

E-mail, CPF/CNPJ, SUS

Senha

[Esqueci a senha](#)

Entrar

Registrar-me

PASSO 06:

Preencha com seus dados (E-mail, CPF, Nome Completo, Data de Nascimento, Sexo Biológico, Gênero, Nome da Mãe, CEP, Endereço, Telefone, Foto do Rosto ou Documento, Senha) e confirme o Cadastro:

Cadastro de Usuário

Dados pessoais | Endereço | Fotos | Dados de acesso

Email *

Confirmação do Email *

Tipo de pessoa Física Jurídica

CPF/CNPJ *

Nome completo *

Data de Nascimento *

Sexo Biológico Homem Mulher

Gênero Masculino Feminino

Nome da mãe *

* Campos obrigatórios

Próximo Cancelar

PASSO 07:

Entre em seu e-mail informado e valide o seu cadastro para dar prosseguimento.

PASSO 08:

Retorne a página do Protocolo Digital, clique em 'Entrar' novamente e preencha os campos e clique no botão 'Entrar':

Portal Cidadão

Entrar com usuário e senha do portal cidadão

E-mail, CPF/CNPJ, SUS

Senha

Entrar

Registrar-me

PASSO 09:

Após ter entrado com seus dados, vá em **'Abertura de Protocolo'** no canto inferior esquerdo:

Bem vindo ao portal do cidadão
Prefeitura Municipal de Andradas-MG

Acesso a partir de um ponto central a serviços e informações da administração pública

Escreva o que pretende encontrar

Aplicativo Cidadão Online - Android
Baixe aqui o app Cidadão Online na Google Play

Aplicativo Cidadão Online - iPhone / iPad
Baixe aqui o app Cidadão Online na Apple Store

Despesas com Covid-19 (Classe de Despesa 015)
Emissão de relatórios de despesas com o Covid-19

Relação Geral de Guias de Receitas com Covid-19 (Digite COVID Histórico)
Emissão de relatório sintético das guias de receitas.

SERVIÇOS - ITENS MAIS USADOS

- Abertura de Processo de Ouvidoria / E-SIC
- Abertura de Protocolo
- Situação de solicitações de serviços
- Emissão de I.P.T.U.**
- Abertura de Protocolo

TRANSPARÊNCIA - ITENS MAIS USADOS

- Listagem da frota
- Processos Licitatórios
- Visualização de salários de funcionários públicos
- Consulta de Contratos
- Analtico de Empenhos

PASSO 10:

Preenchas os dados da seguinte forma:

1. **Natura:** Educação
2. **Assunto:** Auxílio Transporte Intermunicipal
3. **Interessado:** (Nome Completo do Aluno)
4. **Resumo:** Auxílio
5. **Descrição:** Solicito Transporte Intermunicipal para Realização de Curso Superior no Município de **(coloque o nome da cidade)**.
6. **Baixe a Ficha Cadastral que está no campo das Instruções conforme destacado ou retire a ficha impressa na Secretaria Municipal de Educação, Praça Cel. Antônio Augusto de Oliveira, Nº 200, Centro, das 12:00 às 18:00 horas:**

Situação de seus Processos

Natureza: EDUCAÇÃO 1 2 3 4 5 6 7 8

Assunto: AUXILIO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL

Interessado: Limpar Me colocar como interessado Pesquisa Semelhantes

Resumo: Auxílio

Descrição: SOLICITO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL PRA REALIZAÇÃO DE CURSO SUPERIOR NO MUNICÍPIO DE [NOME DA CIDADE]

Instrução: Assunto exclusivo para alunos novos solicitarem Auxílio Transporte Intermunicipal (Superior)
É obrigatório anexar os seguintes documentos:
1 - Ficha cadastral disponível para download aqui (para menores de 18 anos é necessário que se tenha uma autorização do responsável legal);

>

PASSO 11:

Após clicar na **setinha azul** para prosseguir, abrirá a guia para ser anexado os documentos necessário, clique em **'Adicionar'** para anexar (Repita este passo até anexar todos os documentos necessários):

IMPORTANTE: SÓ SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS EM PDF OU FOTO.

A imagem mostra a interface de usuário para o passo 11. No topo, há uma barra de progresso com 8 etapas numeradas de 1 a 8. A etapa 1, intitulada "FICHA CADASTRAL", está selecionada e destacada por um retângulo vermelho. Abaixo do título, há um texto explicativo: "Ficha cadastral - Para menores de 18 anos é necessário que se tenha uma autorização do responsável legal.". À direita, há um botão azul com o ícone de um plus e o texto "Adicionar", também destacado por um retângulo vermelho. Abaixo, há uma seção "Anexos" com um campo de entrada "Nome" e uma lista de arquivos anexados, incluindo "Ficha Cadastral" com um ícone de erro. Na base da seção, há dois botões de navegação: um seta para a esquerda e um seta para a direita.

PASSO 12:

Após anexar todos os documentos solicitados, sendo eles:

1. Ficha Cadastral
2. Comprovante de Matrícula (Declaração ou Atestado de Matrícula), não serão aceitos Requerimentos de Matrícula ou Contrato.
3. Comprovante de Residência do município de Andradas em nome do aluno ou do responsável pelo menor de idade.
4. Documento de Identificação (RG e CPF ou CNH)
5. Título de Eleitor do município de Andradas. (Para maiores de 18 anos)
6. Comprovante de Conta Bancária (corrente/poupança) em que o benefício deverá ser depositado, obrigatoriamente, no **Banco do Brasil** ou **Caixa Econômica Federal** e na titularidade do mesmo. **Não serão aceitas contas Caixa TEM.**

Confirme os dados informados marcando a caixa **'Confirmando que os dados informados acima são verdadeiros'** e clique em **'Gravar Processo'**:

A imagem mostra a página de confirmação de dados do processo. No topo, há o título "Situação de seus Processos" e o subtítulo "Verifique e confirme os dados informados". À direita, há uma barra de progresso com 8 etapas numeradas de 1 a 8. A etapa 1, intitulada "Dados do processo", está selecionada e destacada por um retângulo vermelho. Abaixo do título, há um texto explicativo: "Dados do processo". Seguem as informações do processo: "Natureza: EDUCAÇÃO", "Assunto: AUXILIO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL", "Interesse: MUNICÍPIO DE ANDRADAS", "Procurad...". Abaixo, há um resumo: "Resumo: Auxílio" e "Descrição: SOLICITO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL PRA REALIZAÇÃO DE CURSO SUPERIOR NO MUNICÍPIO DE [NOME DA CIDADE]".

Abaixo das informações do processo, há uma lista de documentos anexados, cada um com um ícone de documento e o número de arquivos adicionados:


- FICHA CADASTRAL**: Ficha cadastral - Para menores de 18 anos é necessário que se tenha uma autorização do responsável legal.: 1 arquivo(s) adicionado(s)
- COMPROVANTE DE MATRÍCULA**: Comprovante de matrícula emitido pela secretária da instituição de ensino.: 1 arquivo(s) adicionado(s)
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA**: Documento que comprove o endereço que a pessoa reside (água, luz, internet, etc) emitido em nome do aluno ou do responsável pelo menor de idade.: 1 arquivo(s) adicionado(s)
- DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO**: Documentos de identificação oficial com foto (RG, CPF, CNH, outros): 1 arquivo(s) adicionado(s)
- TÍTULO DE ELEITOR**: Título de eleitor do município de Andradas.: 1 arquivo(s) adicionado(s)
- CONTA BANCÁRIA**: Conta bancária - Documentos que contenha informações da conta bancária (conta corrente ou poupança) na titularidade do mesmo (extrato, folha cheque): 1 arquivo(s) adicionado(s)

A imagem mostra a caixa de confirmação de dados e o botão "Gravar processo". A caixa de confirmação contém o texto "Confirmando que os dados informados acima são verdadeiros" e está destacada por um retângulo vermelho. Abaixo, há um botão azul com o texto "Gravar processo", também destacado por um retângulo vermelho.

PASSO 13:

Será gerado o 'Número de Processo' e 'Código de Acesso' para que você possa acompanhar como está a situação do seu pedido de Auxílio Transporte, também será enviado para o e-mail cadastrado as informações sobre a abertura do protocolo e qualquer movimentação que ocorrer nele:

Obs.: Ao solicitar o Auxílio Transporte 100%, imprimir esta página como Comprovante da Renovação do Auxílio Transporte.



Imprimir + Novo

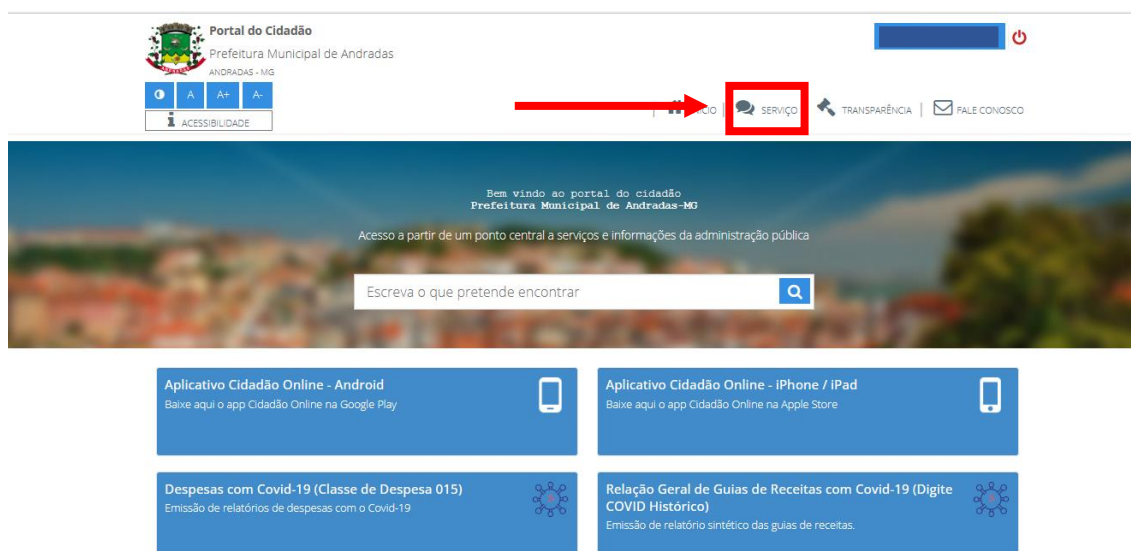
Número de processo: 10555/2023
Código de acesso: 00000622D1

Assunto: AUXILIO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL
Natureza: EDUCAÇÃO
Interessado:
Data: 25-07-2023 14:48:20
Descrição: SOLICITO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL PRA REALIZAÇÃO DE CURSO SUPERIOR NO MUNICÍPIO DE [NOME DA CIDADE]
Situação: **ACOMPANHE A SITUAÇÃO DO PROCESSO NESTE PORTAL**
[Portal do Cidadão](#)

Imprimir + Novo

PASSO 14:

Para acompanhar o andamento do seu Protocolo, é necessário repetir os Passos 02, 03, 04 e 08 e ir na aba 'Serviços':



Portal do Cidadão
Prefeitura Municipal de Andradas
ANDRADAS - MG

ACESSIBILIDADE

SERVIÇO

TRANSPARÊNCIA | FALE CONOSCO

Bem vindo ao portal do cidadão
Prefeitura Municipal de Andradas-MG

Acesso a partir de um ponto central a serviços e informações da administração pública

Escreva o que pretende encontrar

Aplicativo Cidadão Online - Android
Baixe aqui o app Cidadão Online na Google Play

Aplicativo Cidadão Online - iPhone / iPad
Baixe aqui o app Cidadão Online na Apple Store

Despesas com Covid-19 (Classe de Despesa 015)
Emissão de relatórios de despesas com o Covid-19

Relação Geral de Guias de Receitas com Covid-19 (Digite COVID Histórico)
Emissão de relatório sintético das guias de receitas.

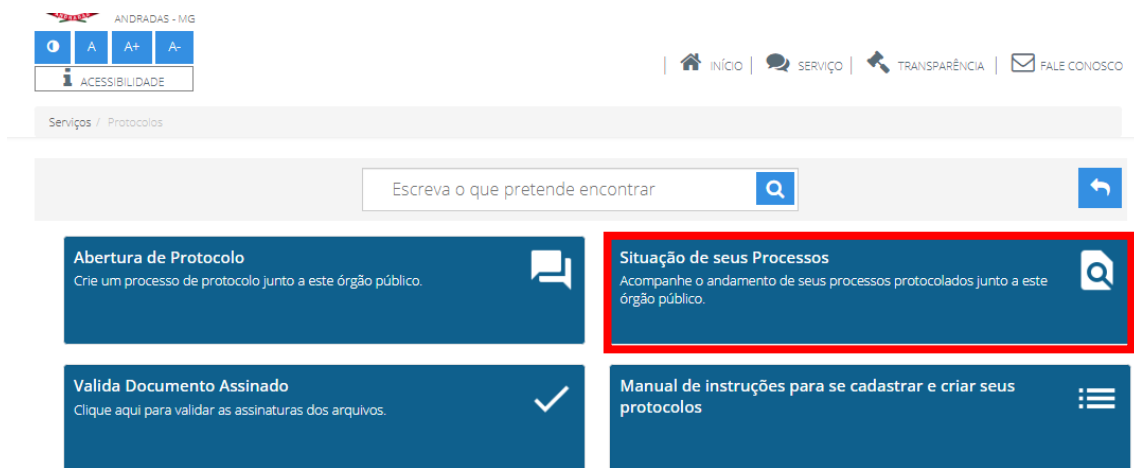
PASSO 15:

Na página que abriu, vá para **'Protocolos'**:



PASSO 16:

Após abrir o **'Protocolos'**, vá para **'Situação de seus Processos'**:



PASSO 17:

Na página aberta, clique em **'Visualizar'** para ver o andamento do seu protocolo:

As informações deste formulário estão em tempo real.

Situação de seus Processos

Código de acesso:

Número Processo:

Tipo:

Data de criação: a

Interessado: [Limpar Interessado](#) [Salvar como favorito](#)

Documentos

| Data | Número Processo | Classificação | Descrição | Situação | Parecer |
|------------------------|-----------------|-----------------------------------|--|-----------|---------|
| 25-07-2023 14:48:20 | 10555/2023 | AUXILIO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL | SOLICITO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL PRA REALIZAÇÃO DE CURSO SUPERIOR NO MUNICÍPIO DE ANDRADÁS | A Receber | - |

[Visualizar](#)

PASSO 18:

Após clicar em 'Visualizar', será aberto seu Protocolo mostrando a movimentação do processo.

As informações deste formulário estão em tempo real.

Situação de seus Processos

[Imprimir](#) [Voltar](#) [Nova consulta](#)

Código: 10555/2023
Código de Acesso: 00000622D1
Solicitante:
Data de criação: 25/07/2023
Tipo: PROTOCOLO
Parecer:
Descrição: SOLICITO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL PRA REALIZAÇÃO DE CURSO SUPERIOR NO MUNICÍPIO DE [NOME DA CIDADE]

Adicionar comentário/anexos:

Comentário:

[Adicionar arquivo](#) [Enviar processo](#)

Anexos: ... Nome

Movimentação

| Envio | Origem | Destinatário | Recebimento | Finalidade | Comentário |
|------------------------|--|--|------------------------|------------|-----------------------------------|
| 25-07-2023 16:07:14 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, ESPORTE E LAZER | | 25-07-2023 16:07:14 | TRÂMITE | DECLARAÇÃO DE MATRICULA INCORRETA |
| 25-07-2023 16:06:25 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, ESPORTE E LAZER | 25-07-2023 16:06:25 | TRÂMITE | |
| 25-07-2023 16:05:01 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, ESPORTE E LAZER | 25-07-2023 16:05:01 | TRÂMITE | |
| 25-07-2023 16:05:00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, ESPORTE E LAZER | | 25-07-2023 16:05:00 | TRÂMITE | TESTE |
| 25-07-2023 16:03:06 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, ESPORTE E LAZER | | 25-07-2023 16:03:06 | TRÂMITE | TESTE |

[Imprimir](#) [Voltar](#) [Nova consulta](#)

Caso a última movimentação estiver em vermelho conforme o modelo abaixo, significa que há uma pendência e é necessário a regularização.

Na coluna '**Comentário**' explicará qual a pendência:

Movimentação

| Envio | Origem | Destinatário | Recebimento | Finalidade | Comentário |
|------------------------|--|--------------|------------------------|------------|-----------------------------------|
| 25-07-2023 16:07:14 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, ESPORTE E LAZER | | 25-07-2023 16:07:14 | TRÂMITE | DECLARAÇÃO DE MATRICULA INCORRETA |

Para corrigir a pendência é necessário enviar o arquivo correto clicando em '**Adicionar Arquivo**':

Situação de seus Processos

[Imprimir](#) [Voltar](#) [Nova consulta](#)

Código: 10555/2023
Código de Acesso: 00000622D1
Solicitante:
Data de criação: 25/07/2023
Tipo: PROTOCOLO
Parecer:
Descrição: SOLICITO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL PRA REALIZAÇÃO DE CURSO SUPERIOR NO MUNICÍPIO DE [NOME DA CIDADE]

Adicionar comentário/anexos:

Comentário:

[Adicionar arquivo](#) [Enviar processo](#)

Anexos: ... Nome

Após adicionar o anexo, ele aparecerá na lista de **'Anexos'**, conforme abaixo, assim que anexado, clique em **'Enviar Processo'**:

Adicionar comentário/anexos:

Comentário:

[Adicionar arquivo](#) [Enviar processo](#)

Anexos: ... Nome
✘ DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA

Após clicar em **'Enviar Processo'**, aparecerá uma mensagem, clique em **'OK'**:

Situação de seus Processos

sonner.andradas.mg.gov.br diz

Desaja adicionar o comentário e os arquivos anexados e encaminhar o processo?

[OK](#) [Cancelar](#)

Código: 10555/2023
Código de Acesso: 00000622D1
Solicitante:
Data de criação: 25/07/2023
Tipo: PROTOCOLO
Parecer:
Descrição: SOLICITO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL PRA REALIZAÇÃO DE CURSO SUPERIOR NO MUNICÍPIO DE [NOME DA CIDADE]

Adicionar comentário/anexos:

Comentário:

[Adicionar arquivo](#) [Enviar processo](#)

Anexos: ... Nome
✘ DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA

PASSO 19:

Caso a documentação seja aceita, ao entrar para ver seu protocolo, na coluna **'Situação'** estaria como **'Arquivado'** e na coluna **'Parecer'** estará como **'Concedido'**, conforme exemplo abaixo:

| Data | Número Processo | Classificação | Descrição | Situação | Parecer | |
|------------------------|-----------------|-----------------------------------|--|-----------|-----------|----------------------------|
| 25-07-2023 14:48:20 | 10555/2023 | AUXILIO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL | SOLICITO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL PRA REALIZAÇÃO DE CURSO SUPERIOR NO MUNICÍPIO DE [NOME DA CIDADE] | Arquivado | Concedido | Visualizar |

Ao clicar em **'Visualizar'**, na nova tela você verá que na coluna **'Finalidade'** o processo estará como **'Para Arquivo'** e no **'Comentário'** estará **'Documentação Aceita'**:

Situação de seus Processos

Código: 10555/2023
Código de Acesso: 00000622D1
Solicitante:
Data de criação: 25/07/2023
Tipo: PROTOCOLO
Parecer: Concedido
Descrição: SOLICITO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL PRA REALIZAÇÃO DE CURSO SUPERIOR NO MUNICÍPIO DE [NOME DA CIDADE]

Movimentação

| Envio | Origem | Destinatário | Recebimento | Finalidade | Comentário |
|------------------------|---|---|------------------------|--------------|---------------------|
| 26-07-2023 12:39:38 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, ESPORTE E LAZER | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, ESPORTE E LAZER | 26-07-2023 12:39:38 | PARA ARQUIVO | DOCUMENTAÇÃO ACEITA |
| 26-07-2023 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, ESPORTE E LAZER | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, ESPORTE E LAZER | 26-07-2023 | | |

PASSO 20:

O protocolo só pode ser **'NEGADO'** nos seguintes casos:

1. Protocolos feitos fora do Prazo de Inscrição;
2. Protocolos com pendências não corrigidas dentro do Prazo de Inscrição.

| Documentos | | | | | |
|------------------------|-----------------|-----------------------------------|---|-----------|---------|
| Data | Número Processo | Classificação | Descrição | Situação | Parecer |
| 13-07-2023 13:28:12 | 10113/2023 | AUXILIO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL | SOLICITO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL PRA REALIZAÇÃO DE CURSO SUPERIOR NO MUNICIPIO DE ... | Arquivado | Negado |

| Movimentação | | | | | |
|------------------------|--|--|------------------------|--------------|---|
| Envio | Origem | Destinatário | Recebimento | Finalidade | Comentário |
| 26-07-2023 13:22:10 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO ESPORTE E LAZER | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO ESPORTE E LAZER | 26-07-2023 13:22:10 | PARA ARQUIVO | AUXILIO NEGADO POR DOCUMENTAÇÃO INCORRETA E FORA DO PRAZO EXPEDIDO. |

