

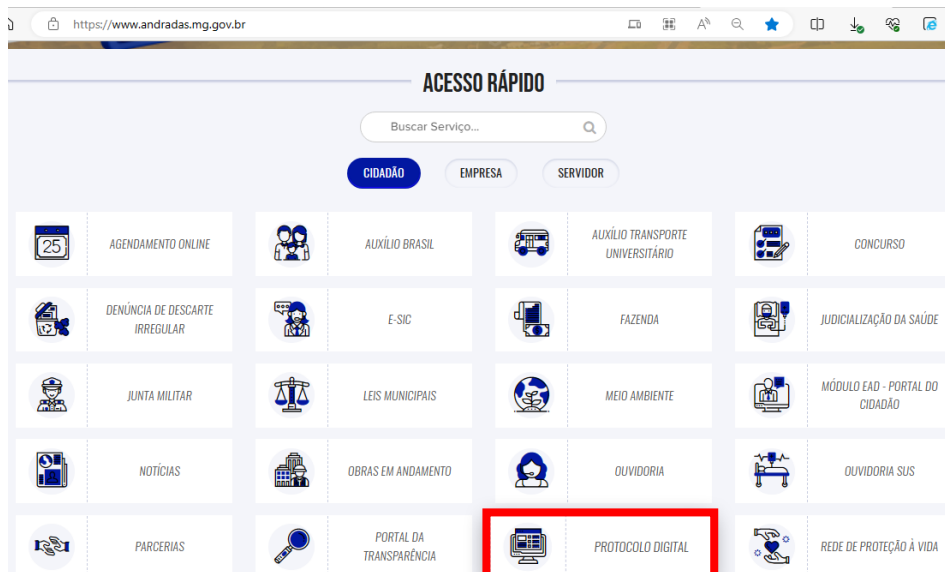
PASSO A PASSO AUXÍLIO-TRANSPORTE

PASSO 01:

Acessar o site da **Prefeitura Municipal de Andradas**: <https://www.andradas.mg.gov.br/>

PASSO 02:

Avance até a seção de **ACESSO RÁPIDO** e clique no botão de **PROTOCOLO DIGITAL**:



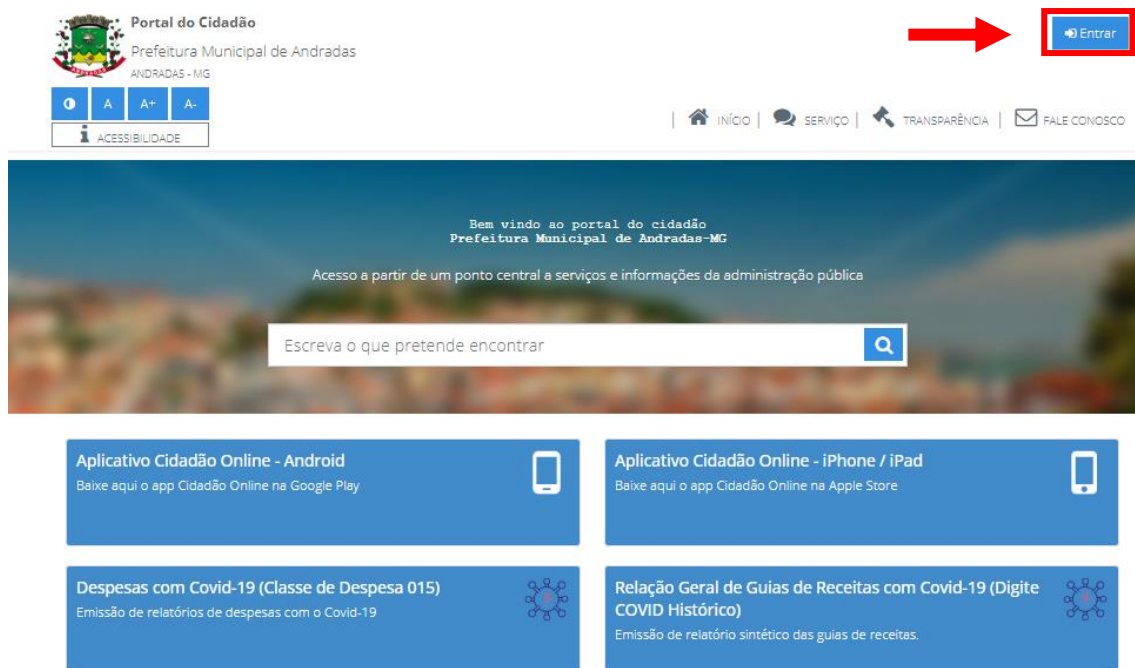
PASSO 03:

Na nova página, clique no **Portal do Cidadão**:



PASSO 04:

Clique no botão **‘Entrar’** no canto superior direito da tela:




PASSO 05:

Clique no Botão **‘Registrar-me’**:

Portal Cidadão

Entrar com usuário e senha do portal cidadão



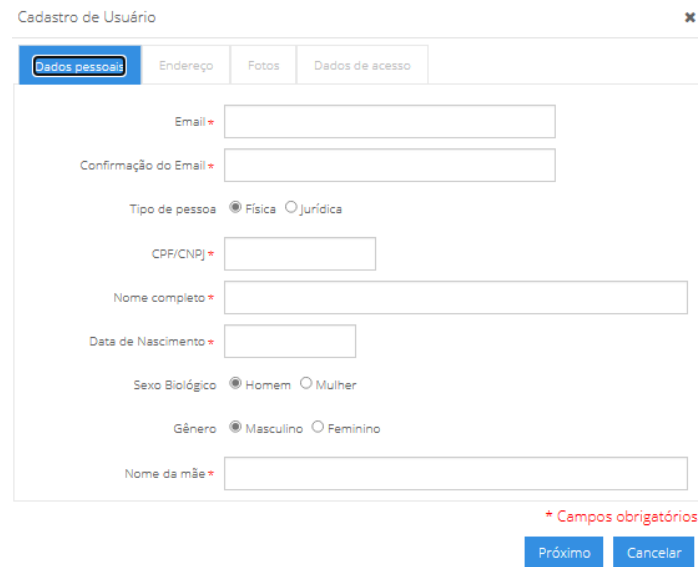
[Esqueci a senha](#)

Entrar

Registrar-me

PASSO 06:

Preencha com seus dados (E-mail, CPF, Nome Completo, Data de Nascimento, Sexo Biológico, Gênero, Nome da Mãe, CEP, Endereço, Telefone, Foto do Rosto ou Documento, Senha) e confirme o Cadastro:



Cadastro de Usuário

Dados pessoais | Endereço | Fotos | Dados de acesso

Email *

Confirmação do Email *

Tipo de pessoa ☒ Física ☐ Jurídica

CPF/CNPJ *

Nome completo *

Data de Nascimento *

Sexo Biológico ☒ Homem ☐ Mulher

Gênero ☒ Masculino ☐ Feminino

Nome da mãe *

* Campos obrigatórios

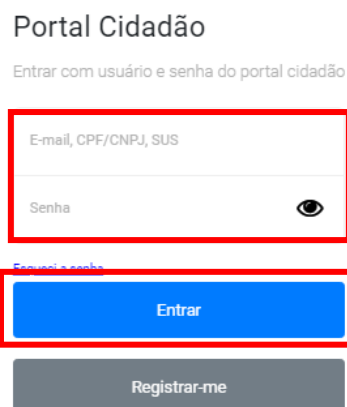
Próximo Cancelar

PASSO 07:

Entre em seu e-mail informado e valide o seu cadastro para dar prosseguimento.

PASSO 08:

Retorne a página do Protocolo Digital, clique em 'Entrar' novamente e preencha os campos, em seguida clique no botão 'Entrar':



Portal Cidadão

Entrar com usuário e senha do portal cidadão

E-mail, CPF/CNPJ, SUS

Senha

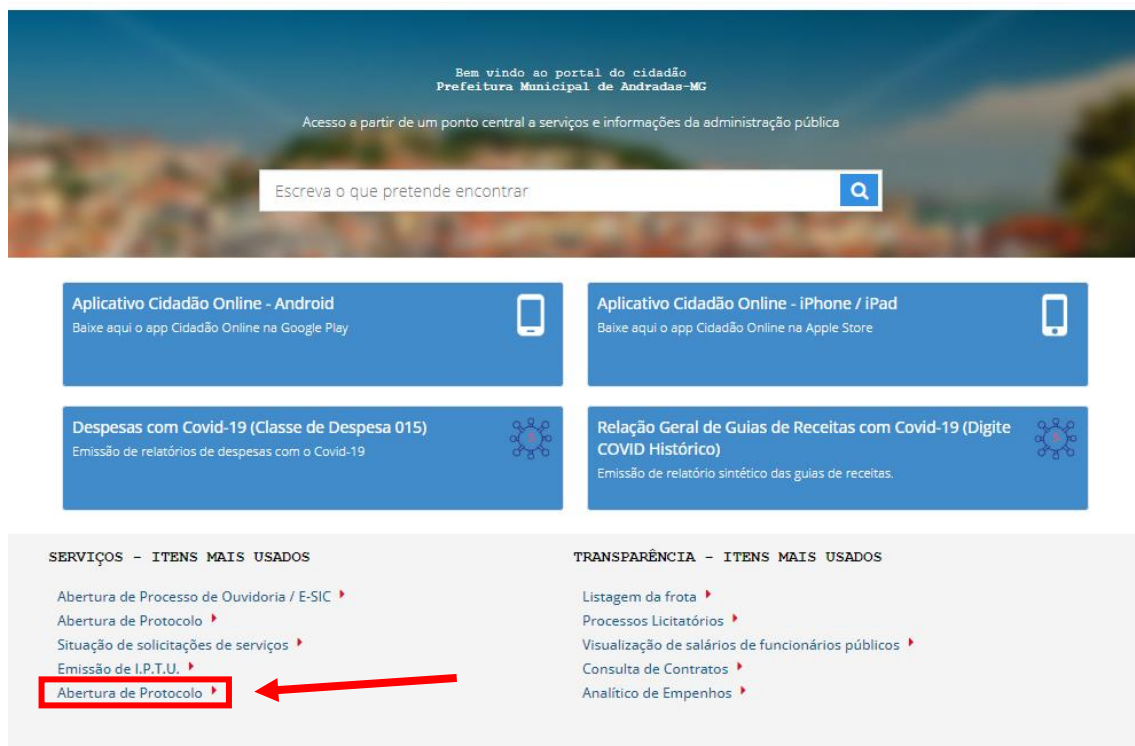
[Esqueci a senha](#)

Entrar

Registrar-me

PASSO 09:

Após ter entrado com seus dados, vá em **'Abertura de Protocolo'** no canto inferior esquerdo:



PASSO 10:

Preenchas os dados da seguinte forma:

1. **Natureza:** Educação
2. **Assunto:** Auxílio Transporte Intermunicipal
3. **Interessado:** (Nome Completo do Aluno)
4. **Resumo:** Auxílio
5. **Descrição:** Solicito Transporte Intermunicipal para Realização de Curso Superior no Município de **(coloque o nome da cidade)**.
6. **Baixe e preencha a Ficha Cadastral** que está no campo das Instruções conforme destacado ou retire a ficha impressa na Secretaria Municipal de Educação, Praça Cel. Antônio Augusto de Oliveira, Nº 200, Centro, das 12:00 às 18:00 horas:

Situação de seus Processos

Natureza: EDUCAÇÃO 1 2 3 4 5 6 7 8

Assunto: AUXILIO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL

Interessado: Limpar Me colocar como interessado ☐ Pesquisa Semelhantes

Resumo: Auxílio

Descrição: SOLICITO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL PRA REALIZAÇÃO DE CURSO SUPERIOR NO MUNICIPIO DE [NOME DA CIDADE]

Instrução: Assunto exclusivo para alunos novos solicitarem Auxílio Transporte Intermunicipal (Superior)
É obrigatório anexar os seguintes documentos:
1 - Ficha cadastral disponível para download [aqui](#) (para menores de 18 anos é necessário que se tenha uma autorização do responsável legal);

>

PASSO 11:

Após clicar na **setinha azul** para prosseguir, abrirá a guia para ser anexado os documentos necessário, clique em **'Adicionar'** para anexar (Repita este passo até anexar todos os documentos necessários):

IMPORTANTE: SÓ SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS EM PDF OU FOTO.

PASSO 12:

Após anexar todos os documentos solicitados, sendo eles:

1. Ficha Cadastral
2. Comprovante de Matrícula (Declaração ou Atestado de Matrícula), não serão aceitos Requerimentos de Matrícula ou Contrato.
3. Comprovante de Residência do município de Andradadas em nome do aluno ou do responsável pelo menor de idade.
4. Documento de Identificação (RG e CPF ou CNH)
5. Título de Eleitor do município de Andradadas. (Para maiores de 18 anos)
6. Comprovante de Conta Bancária (corrente/poupança) em que o benefício deverá ser depositado, obrigatoriamente, no **Banco do Brasil** ou **Caixa Econômica Federal** e na titularidade do mesmo. **Não serão aceitas contas Caixa TEM.**

Confirme os dados informados marcando a caixa **'Confirmo que os dados informados acima são verdadeiros'** e clique em **'Gravar Processo'**:

☒ Confirmo que os dados informados acima são verdadeiros

Gravar processo

PASSO 13:

Será gerado o 'Número de Processo' e 'Código de Acesso' para que você possa acompanhar como está a situação do seu pedido de Auxílio Transporte, também será enviado para o e-mail cadastrado as informações sobre a abertura do protocolo e qualquer movimentação que ocorrer nele:

Obs.: Ao solicitar o Auxílio Transporte 100%, imprimir esta página como Comprovante da Renovação do Auxílio Transporte.

Número de processo: 10555/2023

Código de acesso: 00000622D1

Assunto: AUXILIO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL

Natureza: EDUCAÇÃO

Interessado: .

Data: 25-07-2023 14:48:20


Descrição: SOLICITO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL PRA REALIZAÇÃO DE CURSO SUPERIOR NO MUNICÍPIO DE [NOME DA CIDADE]

Situação: **ACOMPANHE A SITUAÇÃO DO PROCESSO NESTE PORTAL**
[Portal do Cidadão](#)





 


PASSO 14:




Para acompanhar o andamento do seu Protocolo, é necessário repetir os Passos 02, 03, 04 e 08 e ir na aba 'Serviço':



Portal do Cidadão
Prefeitura Municipal de Andradas
ANDRADAS - MG


   
ACESSIBILIDADE




 **SERVIÇO**  TRANSPARÊNCIA  FALE CONOSCO

Bem vindo ao portal do cidadão
Prefeitura Municipal de Andradas-MG


Acesso a partir de um ponto central a serviços e informações da administração pública




Aplicativo Cidadão Online - Android
Baixe aqui o app Cidadão Online na Google Play




Aplicativo Cidadão Online - iPhone / iPad
Baixe aqui o app Cidadão Online na Apple Store



Despesas com Covid-19 (Classe de Despesa 015)
Emissão de relatórios de despesas com o Covid-19

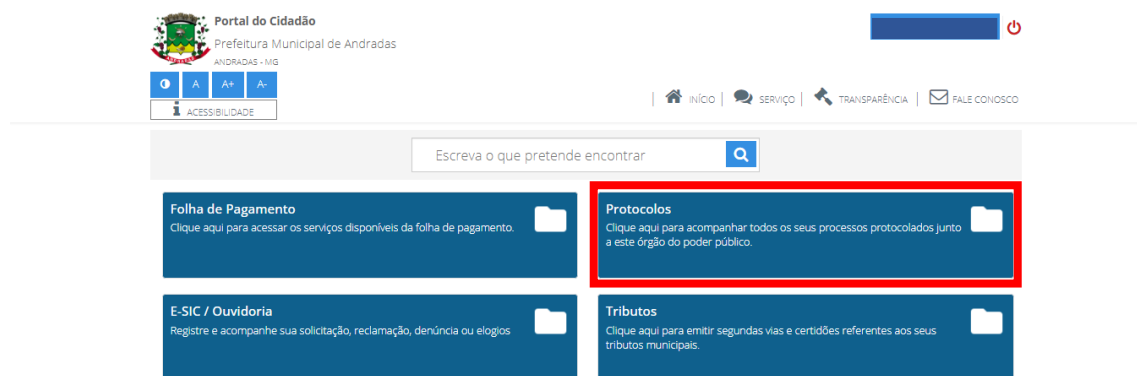


Relação Geral de Guias de Receitas com Covid-19 (Digite COVID Histórico)
Emissão de relatório sintético das guias de receitas.



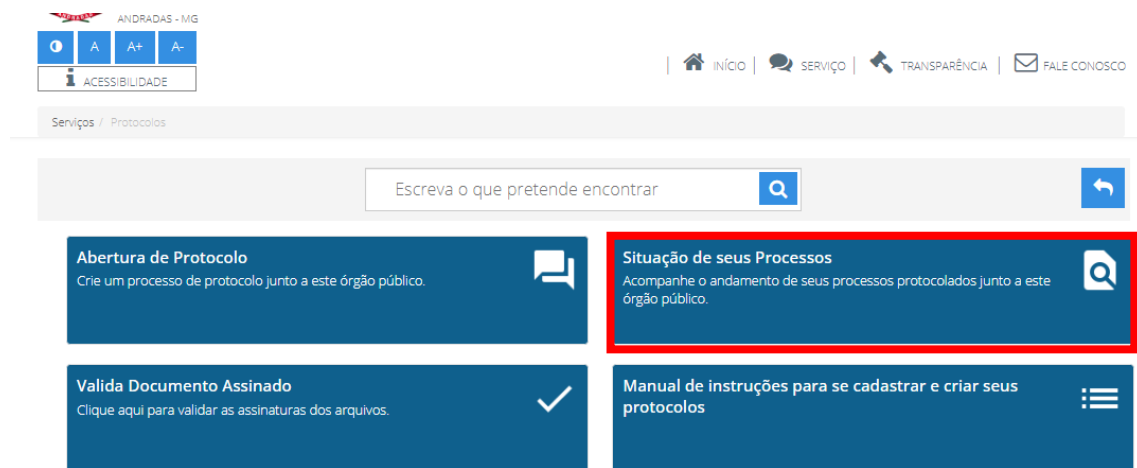
PASSO 15:

Na página que abriu, vá para **‘Protocolos’**:



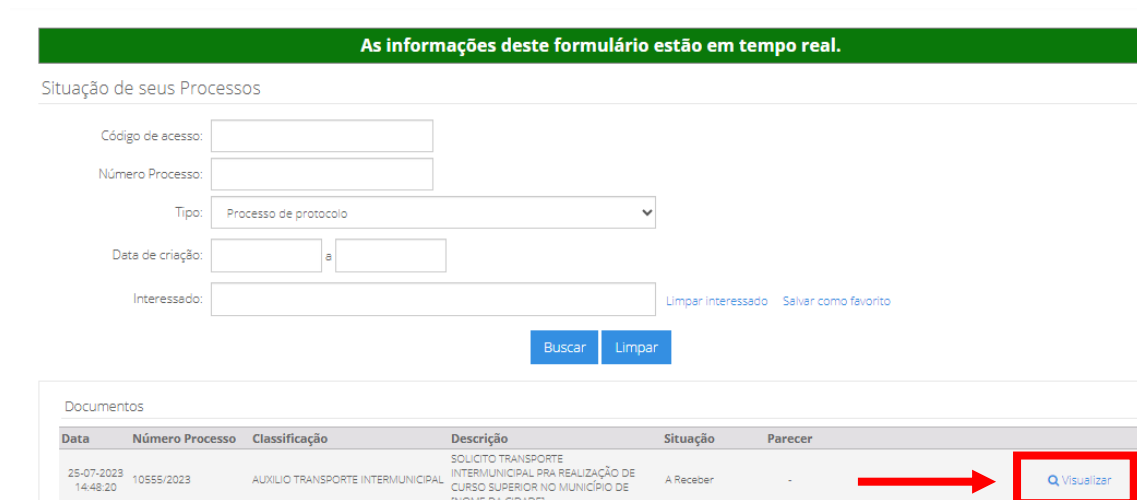
PASSO 16:

Após abrir o **‘Protocolos’**, vá para **‘Situação de seus Processos’**:



PASSO 17:

Na página aberta, clique em **‘Visualizar’** para ver o andamento do seu protocolo:



Após clicar em 'Visualizar', será aberto seu Protocolo mostrando a movimentação do processo.

Caso a última movimentação estiver em vermelho conforme o modelo abaixo, significa que há uma pendência e é necessário a regularização.

Envio	Origem	Destinatário	Recebimento	Finalidade	Comentário
25-07-2023 16:07:14	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO ESPORTE E LAZER		25-07-2023 16:07:14	TRÂMITE	DECLARAÇÃO DE MATRICULA INCORRETA

Situação de seus Processos

[Imprimir](#) [Voltar](#) [Nova consulta](#)

Código: 10555/2023
Código de Acesso: 00000622D1
Solicitante:
Data de criação: 25/07/2023
Tipo: PROTOCOLO
Parecer:
Descrição: SOLICITO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL PRA REALIZAÇÃO DE CURSO SUPERIOR NO MUNICÍPIO DE [NOME DA CIDADE]

Adicionar comentário/anexos:

Comentário:

[Adicionar arquivo](#) [Enviar processo](#)

Após adicionar o anexo, ele aparecerá na lista de **'Anexos'**, conforme abaixo, assim que anexado, clique em **'Enviar Processo'**:

Adicionar comentário/anexos:

Comentário:

[Adicionar arquivo](#) [Enviar processo](#)

Anexos: ... Nome

DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA

Após clicar em **'Enviar Processo'**, aparecerá uma mensagem, clique em **'OK'**:

Situação de seus Processos

sonner.andradas.mg.gov.br diz

Desja adicionar o comentário e os arquivos anexados e encaminhar o processo?

[OK](#) [Cancelar](#)

Código: 10555/2023
Código de Acesso: 00000622D1
Solicitante:
Data de criação: 25/07/2023
Tipo: PROTOCOLO
Parecer:
Descrição: SOLICITO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL PRA REALIZAÇÃO DE CURSO SUPERIOR NO MUNICÍPIO DE [NOME DA CIDADE]

Adicionar comentário/anexos:

Comentário:

[Adicionar arquivo](#) [Enviar processo](#)

Anexos: ... Nome

DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA

PASSO 19:

Caso a documentação seja aceita, ao entrar para ver seu protocolo, na coluna **'Situação'** estaria como **'Arquivado'** e na coluna **'Parecer'** estará como **'Concedido'**, conforme exemplo abaixo:

Documentos						
Data	Número Processo	Classificação	Descrição	Situação	Parecer	
25-07-2023 14:48:20	10555/2023	AUXILIO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL	SOLICITO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL PRA REALIZAÇÃO DE CURSO SUPERIOR NO MUNICÍPIO DE [NOME DA CIDADE]	Arquivado	Concedido	Visualizar

Ao clicar em **'Visualizar'**, na nova tela você verá que na coluna **'Finalidade'** o processo estará como **'Para Arquivo'** e no **'Comentário'** estará **'Documentação Aceita'**:

Situação de seus Processos

[Imprimir](#) [Voltar](#) [Nova consulta](#)

Código: 10555/2023
Código de Acesso: 00000622D1
Solicitante:
Data de criação: 25/07/2023
Tipo: PROTOCOLO
Parecer: Concedido
Descrição: SOLICITO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL PRA REALIZAÇÃO DE CURSO SUPERIOR NO MUNICÍPIO DE [NOME DA CIDADE]

Movimentação

Envio	Origem	Destinatário	Recebimento	Finalidade	Comentário
26-07-2023 12:39:38	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO ESPORTE E LAZER	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO ESPORTE E LAZER	26-07-2023 12:39:38	PARA ARQUIVO	DOCUMENTACAO ACEITA
26-07-2023	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	26-07-2023		

PASSO 20:

O protocolo só pode ser **‘NEGADO’** nos seguintes casos:

- 1. Protocolos feitos fora do Prazo de Inscrição;
- 2. Protocolos com pendências não corrigidas dentro do Prazo de Inscrição.

Documentos						
Data	Número Processo	Classificação	Descrição	Situação	Parecer	
13-07-2023 13:28:12	10113/2023	AUXILIO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL	SOLICITO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL PARA REALIZAÇÃO DE CURSO SUPERIOR NO MUNICÍPIO DE	Arquivado	Negado	Visualizar

Movimentação					
Envio	Origem	Destinatário	Recebimento	Finalidade	Comentário
26-07-2023 13:22:10	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, ESPORTE E LAZER	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, ESPORTE E LAZER	26-07-2023 13:22:10	PARA ARQUIVO	AUXILIO NEGADO POR DOCUMENTAÇÃO INCORRETA E FORA DO PRAZO EXPIRIDO.

